

PATVIRTINTA
Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo
mokymo centro 2018 m. balandžio
27 d. visuotinio dalininkų
susirinkimo protokoliniu nutarimu
Nr. 5 (Protokolas Nr. 1)

JONAVOS SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro įstatai (toliau – įstatai) reglamentuoja Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, dalininkus, buveinę, švietimo įstaigos grupę, tipą, paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarką, naujų centro dalininkų priėmimo, dalininkų teisių perleidimo kitiems asmenims, dalininkų įnašų perdavimo centrui tvarką, savivaldą, centro turto, lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, centro nuosavą kapitalą, pelno naudojimą, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos apie centro veiklą pateikimo visuotiniam dalininkų susirinkimui tvarką, informacijos apie centro veiklą pateikimo visuomenei, pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarką, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras, trumpasis – Centras, Centras registruotas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų numatyta tvarka. Centro identifikavimo kodas – 156729840.

3. Centras – yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

4. Centro įsteigimo data – 1997 m. vasario 10 d. Jonavos suaugusiųjų švietimo centro steigimo sutartis Nr. 13/106/104F.

5. Centro teisinė forma: viešoji įstaiga.

6. Centro adresas – J. Basanavičiaus g. 7, Jonava, LT–55171.

7. Centro pavadinimas anglų kalba – Jonava Adult and Youth Training Center.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos pagrindinis tipas – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kitas tipas- pagrindinė mokykla.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro dalininkai:

11.1. Jonavos rajono savivaldybė, adresas – Žeimių g. 13, LT–55158, Jonava;

11.2. Achemos darbuotojų profesinė sąjunga, identifikavimo kodas – 291391240, adresas – Jonalaukio kaimas, LT–55550, Jonavos rajonas.

12. Centro paskirtys: pagrindinė- gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams; kitos: kvalifikacijos tobulinimo įstaiga, bendrosios paskirties mokykla, pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla.

13. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai- kasdieninis, neakivaizdinis, nuotolinis, individualus, savarankiškas, mokymas namuose.

14. Centro veiklos laikotarpis neribojamas.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Centro veiklos sritis – švietimas.
16. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 16.2.2 pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 16.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 16.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 16.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. nekilnojamojo turto, priklausančio patikėjimo nuosavybės ar kita teise, nuoma, kodas 68.20.
 - 17.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.4. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;
 - 17.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
18. Centro veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tobulėjimui mokantis visą gyvenimą, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
19. Centro veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ikiprofesinį ugdymą;
 - 19.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
 - 19.5. organizuoti įvairius papildomo ugdymo ir neformalaus švietimo bei kvalifikacijos tobulinimo mokymus.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras:
 - 20.1. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 20.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
 - 20.3. vykdo suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ir pritaikytas suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (lietuvių mokomąja kalba), individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.4. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka ir valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus;
 - 20.5. išduoda valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų žinias įteisinančius dokumentus, mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 20.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar kitokią pagalbą, padeda vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros planavimą ir minimalios priežiūros priemones, vykdo profesinį orientavimą;

20.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalintis gerąja patirtimi, dalyvauti mokymuose;

20.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

20.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

20.12. organizuoja mokinių vežiojimą į Centrą ir iš jo į namus;

20.13. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis šalyje ir užsienyje;

20.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimų mokymams papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.15. organizuoja mokinių maitinimą;

20.16. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Centro teisės:

21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

21.5. gauti reikalingą informaciją iš rajono savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų institucijų;

21.6. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;

21.7. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

21.8. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

21.9. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

21.10. steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;

21.11. reorganizuoti, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;

21.12. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

21.13. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;

21.14. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais ir moksleiviais;

21.15. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

21.16. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

21.17. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus.

22. Centro pareigos:

22.1. vykdyti buhalterinę apskaitą;

22.2. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;

22.3. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Centro organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas Centro direktorius.

24. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nurodyta šių įstatų V skyriuje.

25. Centro veikla organizuojama pagal:

25.1. patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

25.2. patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Centro taryba;

25.3. Centro direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

26. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kasdienę Centro veiklą organizuoja Centro direktorius:

27.1. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

27.2. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.3. priima mokinius Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

27.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.7. vadovauja Centro strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

27.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.10. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

27.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.14. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityse.

27.16. atstovauja Centrai kitose institucijose;

27.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vadovams;

27.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.19. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

27.20. rengia centro įstatus ir jų pataisas, teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui aprobuoti ir nustatyta tvarka teikia tvirtinimui;

27.21. dalyvauja visuotinio dalininkų susirinkimo posėdžiuose (be balsavimo teisės);

27.22. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos

veiklai, viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešosios informacijos paskelbimą;

27.23. atlieka centro dalininkų priskirtas funkcijas, įtvirtintas centro įstatuose ir pareigybės aprašymuose.

28. Centre sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemonės bei patyrimą, kuri mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Centro pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, teikia Centro direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

29. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Centro metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. keičia ar papildo Centro įstatus;

31.2. nustato teikiamų paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

31.3. skiria ir atleidžia Centro direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

31.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę ir metinę veiklos ataskaitą;

31.5. nustato, kokia informacija turi būti pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;

31.6. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

31.7. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

31.8. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;

31.9. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jos likvidavimą;

31.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

31.11. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;

31.12. priima sprendimą dėl Centro audito ir parenka audito įmonę;

31.13. tvirtina Centro strateginį planą, metinę veiklos programą;

31.14. priima sprendimą dėl Centro naujų dalininkų priėmimo;

31.15. priima sprendimą dėl Centro teisės steigti kitus juridinius asmenis ar dalyvauti juos steigiant;

31.16. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

31.17. priima sprendimą dėl Centro veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;

31.18. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;

31.19. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos pareigybių į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo; konkurso pareigoms, į kurias

darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių;

31.20. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę.

32. Šių įstatų 31.7, 31.8, 31.9 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota $\frac{2}{3}$ visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

33. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Centro dalininkai. Jonavos rajono savivaldybė visuotiniame dalininkų susirinkime turi 3 balsus, AB „Achema“ darbuotojų profesinė sąjunga turi 1 balsą. Centro direktorius gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime, tačiau jis negali balsuoti. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės Centro dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

34. Centro dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o dalininko – fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti Savivaldybei visuotiniame dalininkų susirinkime privalo būti išduotas atstovavimo savivaldybei taisyklių nustatyta tvarka, įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už visuotinio dalininkų susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki visuotinio dalininkų susirinkimo pradžios.

35. Eilinių Centro visuotinių dalininkų susirinkimą šaukia ir organizuoja Centro direktorius kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Centro direktorius eiliniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

36. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Centro direktorius ir ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Centro dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Centro direktoriui paraišką, kurioje turi būti nurodytos neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Centro direktorius turi sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

37. Centro direktorius visiems dalininkams registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai) ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie kitą dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šiame punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo neįvykusio dalininkų susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki šaukiamo pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 37 punkte nurodytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

VI. NAUJŲ CENTRO DALININKŲ PRIĖMIMO, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

39. Centro steigėjai, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Centrai įnašą, tampa jos dalininkais. Dalininkas taip pat yra asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

40. Centro dalininkų įnašai gali būti pinigai, materialus ir nematerialus turtas.

41. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu Centro dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami jo įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

42. Centro dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti

dalininko teises kitam asmeniui, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar Savivaldybė. Valstybei ar Savivaldybei priklausančios Centro dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

43. Naujais Centro dalininkais gali tapti asmenys, pateikę Centro direktoriui raštišką prašymą, adresuotą Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui, gavę Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Centro įnašus. Centro direktorius ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl naujų Centro dalininkų priėmimo. Nauji dalininkai įgyja visas Centro dalininkų teises ir pareigas nuo įnašų perdavimo Centrai dienos.

44. Naujų dalininkų įnašai yra įnešami pinigais į Centro sąskaitą, esančią Lietuvos Respublikoje registruotame banke. Materialusis ir nematerialusis turtas, įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka pagal turto perdavimo-priėmimo aktą. Nauji Centro dalininkai perduoda įnašą į Centro kapitalą teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Pirmumo teisę įsigyti parduodamas Centro dalininko teises turi Centro dalininkai.

46. Centro dalininkas, norėdamas perleisti dalininko teises, privalo raštu apie tai informuoti Centro direktorių, nurodydamas, kam ir už kokią kainą nori perleisti dalininko teises, ir kitas perleidimo sąlygas. Centro direktorius ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam dalininkui išsiųsti registruotu laišku pranešimą arba įteikti jį asmeniškai pasirašytinai. Pranešime turi būti nurodytos dalininko teisių perleidimo sąlygos ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Centro direktoriui apie pageidavimą pirkti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų ir ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo (įteikimo) dienos. Ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos Centro direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą jas įsigyti.

47. Jei Centro dalininko teisės perleidžiamos kitu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdamas teismo sprendimą, šių įstatų 50 punkte nurodyta perleidimo tvarka netaikoma. Tokiu atveju apie ketinimą perleisti dalininko teises Centro dalininkas turi pranešti Centro direktoriui ne vėliau nei prieš 5 kalendorines dienas iki savo dalininko teisių perleidimo sandorio sudarymo dienos.

VII. CENTRO SAVIVALDA

48. Centro savivaldos institucijos yra Centro taryba, Mokytojų taryba ir Centro mokinių taryba.

49. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, vietos bendruomenę demokratiniame Centro valdyme, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

50. Taryba sudaroma iš Centro mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų (globėjų) atstovų.

51. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: 3 Centro mokytojai, 3 Centro mokinių Atstovai ir 3 Centro mokinių tėvų (globėjų) atstovai.

52. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius.

53. Mokiniai renkami slaptu balsavimu klasių atstovų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje. Mokinių tėvai (globėjai) visuotiniame tėvų (globėjų) susirinkime. Centro taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams.

54. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui, galima kviešti neeilinį arba atvirą Centro tarybos posėdį.

55. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja $\frac{2}{3}$ narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti

kviestinio nario teisėmis.

56. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

57. Taryba:

57.1. Teikia siūlymų dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

57.2. aprobuoja Centro strateginį planą, metinę Centro veiklos programą, Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

57.3. teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro įstatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

57.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

57.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

57.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių tarybos ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Centro direktoriui;

57.7. teikia siūlymų dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

57.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

58. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

59. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

60. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, visi Centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

61. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių.

62. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

63. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

64. Centre nuolat veikia Centro mokinių savivaldos institucija – Centro mokinių taryba.

65. Centro mokinių tarybą sudaro 7 nariai.

66. Centro mokinių taryba renkama vieneriems metams visuotiniame mokinių susirinkime paprasta balsų dauguma.

67. Centro mokinių tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kurį atviru balsavimu renka centro mokinių taryba.

68. Centro mokinių tarybos funkcijos:

68.1. atstovauja visoms Centro mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus, teises;

68.2. koordinuoja Centro mokinių veiklą, pagal kompetenciją inicijuoja mokinių papildomą ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

68.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

68.4. inicijuoja susitarimus su Centro administracija, su kitomis savivaldos institucijomis;

68.5. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą;

68.6. padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, prevencines programas;

68.7. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

68.8. deleguoja narius į Centro tarybą;

69. Centre gali steigti ir kitos mokinių, mokytojų, savivaldos institucijos (asociacijos, organizacijos, sąjungos). Kitų savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Centro direktoriaus patvirtinti nuostatai.

VIII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

70. Centras panaudos pagrindais valdo ir naudoja perduotą turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centro lėšas sudaro:

71.1. Valstybės biudžeto, specialiųjų, tikslinių, dotacijų, savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.2. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

71.3. gauta fizinių ir juridinių asmenų parama;

71.4. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

71.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti naudojamos Centro išlaidoms padengti ir Centro poreikiams pagal atitinkamos programos finansavimą.

74. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

75. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. CENTRO NUOSAVAS KAPITALAS

78. Centro nuosavą kapitalą sudaro:

78.1. dalininkų kapitalas;

78.2. pelnas (nuostolis);

78.3. perkainojimo rezervas;

78.4. rezervai iš pelno.

79. Centro dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

80. Centro dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

81. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

82. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Centro nuostoliai.

83. Centro lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Centras naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Centro įstatuose.

X. CENTRO PELNO NAUDOJIMAS

84. Centro gautas pelnas gali būti naudojamas tik Centro įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti.

85. Centro pelnas negali būti skiriamas Centro dalininkams, Centro valdymo organų nariams, darbuotojų premijoms.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

86. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

87. Centro visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl filialų ir atstovybių įsteigimo ir veiklos nutraukimo.

88. Centro direktorius skiria ir atleidžia filialų ir atstovybių valdymo organus.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOTINIAM DALININKŲ SUSIRINKIMUI TVARKA

89. Centro direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam Centro dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Centro metinę finansinę atskaitomybę kartu su Centro veiklos ataskaita.

90. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

90.1. informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

90.2. gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

90.3. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą Centrai nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį turtą per finansinius metus;

90.4. išlaidos per finansinius metus;

90.5. Centro dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

90.6. darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

90.7. ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios pobūdį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI, PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

91. Centro veiklos ataskaita yra vieša.

92. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą įteikiamas šių įstatų 37 punkte nustatyta tvarka.

93. Centro pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, jie skelbiami nacionaliniame laikraštyje „Lietuvos žinios“. Kita informacija gali būti skelbiama Centro internetiniame puslapyje. Kita informacija dalininkams, Centro kreditoriams ir kitiems suinteresuotiems asmenims siunčiama registruotu laišku arba įteikiama pasirašytinai ar elektroninio ryšio priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Centrai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninio ryšio priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai.

94. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XIV. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

95. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės nustatyta tvarka.

97. Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

98. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Centro įstatus tvirtina, keičia bei papildo Centro dalininkų visuotinis susirinkimas savo sprendimu, jeigu už jį balsavo $\frac{2}{3}$ visuotinio dalininkų susirinkimo balsų.

99. Centro įstatų keitimą ar papildymą inicijuoja Centro direktorius arba visuotinis dalininkų susirinkimas.

100. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas vadovaujantis Civilinio kodekso, Viešųjų įstatų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Visuotinio dalininkų susirinkimo
įgaliotas asmuo

Vytas Vaicekuskas