

PATVIRTINTA

Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro direktoriaus

2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V- 4

JONAVOS SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRAS

(Švietimo įstaigos pavadinimas)

2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS 2019 M. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, steigėjų parengtais aktais, centro nuostatais. Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro metinis veiklos planas 2019 m. buvo parengtas vadovaujantis valstybinės švietimo 2013–2022 m. strategijos nuostatomis, Jonavos rajono savivaldybės 2018–2020 m. strateginiu veiklos planu, parengtu remiantis Jonavos rajono savivaldybės iki 2021 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1TS-186, Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro vidaus audito tyrimo duomenimis. Metinį veiklos planą rengė darbo grupė (direktoriaus 2018 m. lapkričio 28 d. Nr.1V-294).

Valstybinės švietimo 2012-2022 metų strategijoje išskirtinis dėmesys skiriamas jaunimo ir suaugusiųjų mokymui. Valstybė privalo suteikti žmogui galimybę savoje šalyje, rasti naują vietą visuomenėje ir įgyti naujų kompetencijų. Mokymasis visą gyvenimą turi tapti suaugusiųjų kelių bendruomeninį, socialinį, pilietinį, ekonominį gyvenimą ir pirmąją pagalbą priėjus aklavietę, kilus atskirties pavojams. Lietuvos suaugę gyventojai pastaruoju metu vis aktyviau mokosi lavindami tiek savo profesinius, tiek asmeninius gebėjimus, bet suaugusiųjų švietimo sritis tebelieka nepakankamai

išplėtotą bendruoju šalies švietimo kontekstu. Nuo 2018 m. prie centro prijungtos jaunimo klasės. Šių mokinių ugdymas kelia papildomus reikalavimus koreguojant centro ugdymo procesą bei centro bendruomenei keliamus tikslus.

Atsižvelgiant į tai, sudarant suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro 2019 metų planą, remtasi:

- Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““
- Valstybinė švietimo 2012-2022 metų strategija;
- Jonavos rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu iki 2021 metų;
- centro vidaus audito tyrimo duomenimis;
- centro bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis;
- pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Rengiant veiklos planą, atsižvelgta į:

- viso Jonavos rajono ir centro socialinės aplinkos ypatumus ir kintančią demografinę padėtį;
- centre pradėtą vykdyti ir vykdomą veiklą;
- turimus ir planuojamus išteklius;
- centro bendruomenės narių pasiūlymus;

Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro mokytojai padeda mokiniui ugdytis gebėjimus, būti lanksčiam ir mokančiam adaptuotis. Centro administracija bei mokytojų kolektyvas, atsižvelgdami į šiuolaikinio mokymosi nuostatas sudaro lanksčią mokymosi aplinką, kad būtų patenkinti besimokančių poreikiai. Sudarytos galimybės mokiniams šviestis ir mokytis įvairiomis mokymosi formomis, lanksčiais, atvirais ir kūrybiškais būdais. Centre sudaromos sąlygos mokiniams įgyti reikalingą pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose bei Trečiojo amžiaus universiteto „TAU“ veikloje. Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras užtikrina galimybę mokiniams visą gyvenimą atnaujinti ar papildyti turimas žinias, mokėjimus ir įgūdžius.

Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro veikla grindžiama šiomis vertybėmis:

- humaniškumas, pagarba, tolerancija, lygios galimybės;
- atvirumas, lankstumas, kūrybiškumas, kaita;
- atsakingumas, efektyvumas, objektyvumas, nuoseklumas;
- bendravimas ir bendradarbiavimas.

Misija – sudaryti sąlygas mokiniams įgyti bendrojo lavinimo žinių, kelti kvalifikaciją, ugdyti asmenybės savišvietą ir saviraišką, kelti visuomenės narių intelektualinį, kultūrinį ir moralinį lygį.

Vizija – šiuolaikinė ugdymo (si) įstaiga, atsižvelgianti į skirtingus besimokančiųjų gebėjimus ir poreikius, padedanti ugdyti visuomenės narius demokratijai, rengti juos kompetentingam tarpusavio ir tarptautiniam bendradarbiavimui.

Strateginiai tikslai:

1. Ugdymo (-si) proceso kokybės tobulinimas;
2. Materialinės bazės ir infrastruktūros stiprinimas;
3. Vyresnio amžiaus žmonių tobulinimo (-si) ir saviraiškos galimybių plėtra.

II. 2019 METŲ SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorės veiksniai

2019 metų veiklos plane aptariami pagrindiniai reikalavimai, keliami ugdymui ir mokymuisi.

Taigi svarbiausia, kad Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras šiuolaikiniame etape išliktų konkurencingas. Būtina ieškoti naujų veiklos sričių, plėsti teikiamų paslaugų spektrą, užtikrinant nenutrūkstamą įstaigos finansavimą.

Ekonominiai veiksniai

Siekiant įgyvendinti dabartinius švietimo politikos tikslus bei planus ir iš esmės pagerinti švietimo kokybę, reikia daugiau išlaidų. Todėl siekiant centro vizijos įgyvendinimo reikalingi žingsniai pritraukiant ir nebiudžetinių lėšų dalyvaujant ES finansuojamuose ir kituose projektuose.

Socialiniai veiksniai

Socialiniai veiksniai daugiausiai įtakoja mokinių mokymą.

Didžiausia gyventojų skaičiaus mažėjimo priežastis Jonavos rajono savivaldybėje buvo migracija susijusi su ekonominėmis priežastimis.

Technologiniai veiksniai

Kokybiškai besikeičiančios technologijos, didėjančios jų taikymo galimybės skatina plėtoti IKT infrastruktūrą švietimo sistemoje. Mokykla aprūpinama kompiuterine technika ir specialia įranga, kompiuterinėmis programomis, sukurti interaktyvūs vadovėliai, veikia elektroniniai dienynai.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau daro įtaką ugdymo ir ugdymosi metodams, ugdymo turiniui ir visam ugdymo procesui.

Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja iš mokytojo įgyti daugiau kompetencijų, keisti mokymo ir mokymosi metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę.

Vidaus veiksniai

Centro strategijos formavimas, vykdymas, vertinimas ir tobulinimas yra planingai organizuojamas procesas. Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro vidaus audito komanda išskyrė stipriuosius mokyklos veiklos aspektus: tolerantiška ir sutelkta bendruomenė, tinkamas rūpinimasis mokinių asmenybės ir socialine raida, veiksminga psichologinė pagalba, mokymuisi palankus klasių mikroklimatas, tikslus ir vaizdus mokytojų aiškinimas, tikslingas materialinių išteklių valdymas, paveikus mokymo priemonių naudojimas pamokoje, racionalus personalo valdymas, kryptingi mokyklos ryšiai. Pakankamai kryptingas mokytojų dalykinis bei metodinis pasiruošimas. Visapusiškai novatoriška ir intelektualiai bendruomenės narių veikla centre ir už jo ribų. Dauguma bendruomenės narių imlūs informacijai, nuolat ją sistemina, analizuoja, perteikia.. Per mokslo metus vieną kartą per mėnesį aptariama individuali mokinio mokymosi pažanga. Numatomos efektyvesnės priemonės ir būdai, padedantys mokiniams susitelkti kryptingam mokymuisi, skatinantys mokinių įsivertinimą. Tačiau ganėtinai žema didžiosios dalies mokinių mokymosi motyvacija neleidžia centrui kilti į aukštesnį ugdymo (-

si) lygi. Būtina gilinti ugdymo individualizavimą bei diferencijavimą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius siekius, polinkius, gebėjimus, jų kūrybiškumą. Ypatingai kelia rūpesčių mokslo metų laikotarpyje didelė mokinių kaita. Ji labiausiai susijusi su socialine ir demografinė padėtimi šalyje. Todėl centrui yra svarbu visu pajėgumu veikti konkurencijos ir demografinio nuosmukio sąlygomis.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none">• tinkamas vadovavimo stilius, pakankama vadovų vadybinė, mokytojų pedagoginė, socialinė bei dalykinė kompetencija;• saugi ugdymosi aplinka;• daugiau tokio pobūdžio įstaigų rajone nebuvimas pagerina konkurencines sąlygas.	<ul style="list-style-type: none">• mokinių mokymosi pasiekimai ir motyvacijos stoka;• mokslus baigusių mokinių tolimesnė sėkmė;• pamokų lankomumas;• mokinių kaita per mokslo metus;

Galimybės

- tobulinti mokinių įsivertinimo formas;
- informacinių komunikacinių technologijų efektyvus panaudojimas ugdymo procese;
- ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo gilinimas atsižvelgiant į mokinių pasiekimus;
- Organizuoti partneryste grįstas veiklas „kolega – kolegai“.
- mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas;

Grėsmės

- ekonominės krizės, visuomenės neigiamų reiškinių padariniai didina asmenų gyvenančių socialinėje atskirtyje skaičių;
- mažėjantis mokinių skaičius koreguoja mokytojų darbo krūvius,
- įvairių švietimą reglamentuojančių dokumentų dermės trūkumas.

III. 2018 METŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Uždavinys	Esama situacija, rekomendacijos	Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Ištekliai
1. TIKSLAS: Ugdymo (si) proceso kokybės tobulinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimo.					
1.1. Tobulinome pamokos vadybą, skatinančią veiklų dermę.	Norėdami pagerinti mokinių pasiekimų rezultatus tobuliname pamokos turinį, nuolat analizuodami ir koreguodami mokymą (si). Mokiniam sudarėme sąlygas pasirinkti ir keisti mokomuosius dalykus, programas, kursus.	Ugdymo turinį orientavome į mokinių vertybines nuostatas, bendruosius gebėjimus. Sudarėme galimybes mokiniams dalyvauti planuojant pasirenkamų dalykų pasiūlą ir turinį.	Centro administracija, mokytojai.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai
<i>Išvada: Ugdymo turinys ir formos atitinka suaugusių besimokančiųjų gabumus ir poreikius, stiprėjo mokymosi motyvacija bei mokinių saviraiška.</i>					
1.2. Ugdomos centro mokytojų kompetencijos dėl	Buvo dedamos pastangos mokytojų kompetencijų ugdymui.	Kryptingai keliama pedagogų kvalifikacija, Diegiamos naujos pedagogų kvalifikacijos	Centro administracija Metodinė taryba	Kasmet	Biudžeto lėšos, projektų lėšos

mokinio individualios pažangos stebėjimo	Dėl kintančių socialinių ir technologinių sąlygų pedagogams išaugo poreikis ne tik tobulinti turimą kvalifikaciją, bet ir įgyti naujų kompetencijų.	tobulinimo inovacijos. Vykdoma mokytojų atestacija. Dauguma mokytojų tobulino kvalifikaciją seminare „, Bendravimo įgūdžių tobulinimas bei emocijų ir streso valymas“			
<i>Išvada: Pedagogai įgijo kompetencijų tobulinant bendravimo įgūdžius mokėsi emocijų bei streso valymo patarimų.</i>					
1.3. Vyko partnerystė grįstos veiklos „kolega – kolegai“.	Vyko kolegialus mokymasis.	Mokytojai sąmoningai ir kryptingai dalinosi patirtimi, atradimais, sumanymais, stebėjo kolegų pamokas.	Metodinės grupės Visų dalykų mokytojai	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai
<i>Išvada: Buvo inicijuoti pokyčiai, mokytojai reflektavo savo profesinę praktiką ir naudojo grįžtamąjį ryšį savo pamokos tobulinimui. Buvo skatinama mokytojų lyderystė, kūrybiškumas, kolegialus dalijimasis patirtimi.</i>					
1.4. Buvo ugdomas mokinių mokėjimas mokytis.	Vadovaujantis išorės audito rekomendacijomis bei vidaus audito išvadomis ši sritis yra prasčiausiai vertinama. Ugdymo procese	Mokytojai metodinėse grupėse diskutavo, kaip naudojantis naujausiais ugdymo metodais galima padėti mokiniams ugdyti mokėjimo mokytis gebėjimus.	Metodinės grupės	2018 mokslo metų eigoje.	Žmogiškieji ištekliai

	siekėme atsižvelgti į mokinių mokėjimo mokytis gebėjimus. Ši sritis išlieka aktuali.				
<i>Išvada: Buvo ugdomas mokinių sistemingas mokymasis ir bendrosios kompetencijos.</i>					
2 TIKSLAS: Vyresnio amžiaus žmonių tobulinimo (-si) ir saviraiškos galimybių plėtra.					
2.1. sudarytos galimybės vyresniojo amžiaus žmonėms įgyti žinių, kurių jiems reikia arba reikės ateityje.	Stengėmės sudaryti vyresniojo amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, palaikant jų darbingumą, fizinį aktyvumą, keliant žinių bei kultūros lygį.	Tobulinome dėstytojų kvalifikaciją, vadybines kompetencijas.	Centro administracija	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai
<i>Išvada: Įgytos žinios ir praplėstos kompetencijos leido tikslingiau planuoti bei lankščiau organizuoti darbą su vyresnio amžiaus žmonėmis.</i>					
2.2. Stengėmės užtikrinti vyresnio amžiaus žmonių geresnę socialinę	Vis dar nepakankamas centro finansavimas buvo kliūtis sėkmingam neformaliojo suaugusiųjų švietimo vystymui. Tačiau centro	Centro pedagogai aktyviai dalyvavo neformaliojo švietimo veikloje, deja daugiausiai visuomeniniais pagrindais. Sukurtos ir kuriamos naujos neformaliojo švietimo programos	Centro bendruomenė	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos

integraciją į visuomenę.	bendruomenė puikiai dirbo visuomeniniais pagrindais. 2019 m. tikimės palankesnių vyriausybės ir savivaldybės sprendimų.	skirtos vyresniojo amžiaus žmonėms.			
<p><i>Išvada: Pedagogai ir centro vadovai galėjo aktyviau vykdyti kryptingą vyresniojo amžiaus žmonių integraciją į visuomenę, tačiau tikslai ir uždaviniai išlieka aktualūs.</i></p>					

IV. 2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS: Skatinti mokytojų iniciatyvas siekiant profesinės kompetencijos augimo, orientuoto į ugdymo kokybės gerinimą.

UŽDAVINIAI:

- 1.1. Kelti mokytojų profesionalumo (pedagoginių bei dalykinių kompetencijų, pedagoginės saviraiškos, kūrybingumo) lygį.
- 1.2. Padėti mokiniams tobulinti individualius gebėjimus bei įsivertinti savo pasiekimų lygmenį..
- 1.3. Organizuoti partneryste grįstas veiklas „kolega – kolegai“.

2 TIKSLAS: Sudaryti palankią aplinką ir galimybes mokinių ir senjorų saviraiškai, pažinimui, lavinimuisi, vertybinių nuostatų lavinimui ir socializacijai.

UŽDAVINIAI:

- 2.1. Skatinti mokinių ir vyresnio amžiaus žmonių savarankiškumą ir kūrybiškumą.
- 2.2. aktyvinti jaunimo ir vyresnio amžiaus žmonių socialinę integraciją į visuomenę.

Uždavinys	Esama situacija, rekomendacijos	Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Ištekliai
1. TIKSLAS: Skatinti mokytojų iniciatyvas siekiant profesinės kompetencijos augimo, orientuoto į ugdymo kokybės gerinimą.					
1.1. Kelti mokytojų profesionalumo (pedagoginių bei dalykinių kompetencijų, pedagoginės saviraiškos, kūrybingumo) lygį.	Norint pagerinti mokinių pasiekimų rezultatus rekomenduojama tobulinti mokytojų profesionalumo lygį, nuolat analizuojant ir koreguojant mokymą (si).	Ugdymo turinį orientuoti į mokinių vertybines nuostatas, bendruosius gebėjimus.	Centro administracija	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai
<i>Laukiamas rezultatas: Tobulėjant mokytojų profesionalumui, stiprės ir mokymosi motyvacija bei mokinių saviraiška.</i>					
1.2. Padėti mokiniams tobulinti individualius gebėjimus bei įsivertinti savo	Dėl kintančių socialinių sąlygų pedagogams išaugo poreikis ne tik tobulinti turimą dalykinę kvalifikaciją, bet ir įgyti naujų kompetencijų, kad gebėtų pastebėti mokinių	Kryptingai kelti pedagogų kvalifikaciją, Diegti naujas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo inovacijas. Vykdyti mokytojų atestaciją.	Centro administracija Metodinė taryba	Kasmet	Biudžeto lėšos, projektų lėšos

pasiekimų lygmenį.	individualius gebėjimus ir pažangą.				
<i>Laukiamas rezultatas: Pedagogai įgis kompetencijų dėl mokinio individualios pažangos stebėjimo</i>					
1.3. Organizuoti partnerystę grįstas veiklas „kolega – kolegai“.	Neišnaudojamos kolegialaus mokymosi galimybės.	Mokytojai sąmoningai ir kryptingai dalinsis patirtimi, atradimais, sumanymais, stebės kolegų pamokas.	Metodinės grupės Visų dalykų mokytojai	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai
<i>Laukiamas rezultatas: Tai tęstinumas prabėgusių metų. Ir toliau bus inicijuojami pokyčiai, mokytojai reflektuos savo profesinę praktiką ir naudos grįžtamąjį ryšį savo pamokos tobulinimui. Bus skatinama mokytojų lyderystė, kūrybiškumas, kolegialus dalijimasis patirtimi.</i>					
1.4. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.	Vadovaujantis vidaus audito išvadomis ši sritis yra prasčiausiai vertinama. Ugdymo procese siektina atsižvelgti į mokinių mokėjimo mokytis gebėjimus.	Mokytojai metodinėse grupėse turėtų aptarti, kaip galima padėti mokiniams ugdyti mokytis gebėjimus.	Metodinės grupės	Mokslo metų eigoje.	Žmogiškieji ištekliai
<i>Laukiamas rezultatas: Bus ugdomas mokinių sistemingas mokymasis ir bendrosios kompetencijos.</i>					
2 TIKSLAS: Sudaryti palankią aplinką ir galimybes mokinių ir senjorų saviraiškai, pažinimui, lavinimuisi, vertybinių nuostatų lavinimui ir socializacijai.					

2.1 . Skatinti mokinių ir vyresnio amžiaus žmonių savarankiškumą ir kūrybiškumą.	Užtikrinti jaunimo ir vyresniojo amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, skatinant jų produktyvų ir turiningą gyvenimą, palaikant jų darbingumą, fizinį aktyvumą, keliant žinių bei kultūros lygį.	Tobulinti visų mokytojų kvalifikaciją, vadybines kompetencijas. Suburti ir skatinti komandiniam planingam darbui su jaunimo ir vyresnio amžiaus žmonėmis.	Centro administracija	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai
<i>Laukiamas rezultatas: Įgytos žinios ir praplėstos kompetencijos leis tikslingiau planuoti bei lankščiau organizuoti darbą su jaunimo ir vyresnio amžiaus žmonėmis.</i>					
2.2. aktyvinti jaunimo ir vyresnio amžiaus žmonių socialinę integraciją į visuomenę.	Organizuoti daugiau įvairių renginių, plėsti neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūlą, siekiant įtraukti kuo platesnį ratą jaunimo ir vyresnių žmonių į aktyvią veiklą, turiningam laiko praleidimui.	Centro pedagogai aktyviai dalyvauja neformaliojo švietimo veikloje, deja daugiausiai visuomeniniais pagrindais. Sukurtos ir kuriamos naujos neformaliojo švietimo programos skirtos jaunimo ir vyresniojo amžiaus žmonėms.	Centro bendruomenė	2019m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos
<i>Laukiamas rezultatas: Pedagogai ir centro vadovai galės aktyviau vykdyti kryptingą jaunimo ir vyresniojo amžiaus žmonių integraciją į visuomenę.</i>					

V. PRIEDAI

V. 1. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Telkti mokinių, mokytojų bei visuomenės atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams spręsti.

UŽDAVINIAI:

1. svarstyti mokyklos veiklos perspektyvas ir pagrindines darbo kryptis;
2. skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo (si) kokybę;
3. stebėti ir vertinti įvairias mokyklos veiklos sritis;
4. teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugų mokyklos mikroklimatą, patrauklią aplinką.

LAUKIAMAS REZULTATAS:

Visi mokyklos bendruomenės nariai atsakingai dalyvaus mokyklos veikloje.

SUDĖTIS:

Pirmininkė – Inga Naujokienė

Sekretorė – Asta Raudeliūnė

Nariai - Vida Akstinavičienė, 3 mokinių tarybos atstovai: Jūratė Rimdeikienė, Jurgita Leščinskaitė, Alina Greišienė.

Nr.	Priemonės pavadinimas	Kas atsakingas	Laikotarpis	Ištekliai (žmonės, pinigai, medžiagos, įranga ir t. t.)	Laukiami rezultatai
1.	Mokinių pažangumo ir lankomumo aptarimas.	Mokyklos taryba	2019 m. sausio mėn. 2019 m. gegužės–birželio mėn.	Mokyklos bendruomenė	Bus apsvaistyti I ir II pusmečių pažangumo bei lankomumo rezultatai, suteikta visapusiška pagalba mokiniams, turintiems mokymosi problemų.
2.	Ugdymo plano suderinimas bei ugdymo organizavimo tvarkos 2019–2020 m. m. svarstymas.	Mokyklos administracija	2019 m. rugpjūčio mėn.	Bendrieji ugdymo planai, vyriausybės nutarimai, vidurinio ugdymo programos aprašas	Bus užtikrinta darni, organizuota mokyklos ugdymo proceso veikla 2019–2020 m. m.
3.	Mokyklos tarybos narių sudėties svarstymas.	Mokyklos tarybos pirmininkė	2019 m. birželio, rugsėjo mėn.	Mokyklos tarybos nariai	Bus sudaryta mokyklos taryba, kuri koordinuos mokyklos veiklą.
4.	Mokyklos tarybos veiklos plano koregavimas (esant reikalui).	Mokyklos tarybos pirmininkė	Metų eigoje	Mokyklos tarybos nariai	Bus nuolat stebimos įvairios mokyklos veiklos sritys.

5.	Ugdymo proceso aprūpinimo planavimas. Viešųjų pirkimų siūlymų aptarimas.	Bibliotekos vedėja Z. Surinina direktoriaus pavaduotojas V. Dranseika	Metų eigoje	Metodinės tarybos pateikti pageidavimai	Bus apsirūpinta reikalingomis mokymo priemonėmis, mokyklos biblioteka bus papildyta reikiamais vadovėliais bei metodine literatūra.
6.	2018 m. mokyklos tarybos metinės veiklos aptarimas.	Mokyklos tarybos pirmininkė	2019 m. gruodžio mėn.	Mokyklos tarybos nariai, mokinių tarybos nariai	Aptarta mokyklos tarybos 2019 m. veikla.
7.	Veiklos programos aprobavimas 2019 m.	Mokyklos taryba	2019 m. gruodžio mėn.	Mokyklos mokytojai	Bus nuolat stebimos ir vertinamos įvairios mokyklos veiklos sritys.
8.	Mokyklos bendruomenės kultūrinės, pažintinės ir sportinės veiklos inicijavimas.	Mokyklos taryba	Metų eigoje	Mokyklos mokinių taryba, kultūrinių renginių planas	Saviraiškos poreikių tenkinimas, bendruomenės kultūrinių interesų plėtojimas.
9.	Mokyklos tarybos informacinio stendo rengimas.	Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas	Metų eigoje	Mokyklos bendruomenė	Informuoti apie tarybos veiklą, supažindinti su tarybos priimtais sprendimais.

V. 2. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

TIKSLAS:

Skatinti mokytojų iniciatyvas siekiant profesinės kompetencijos augimo, orientuoto į ugdymo kokybės gerinimą.

UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažangą.
2. Padėti mokiniams tobulinti individualius gebėjimus bei įsivertinti savo pasiekimų lygmenį.
3. Kelti mokytojų profesionalumo (pedagoginių bei dalykinių kompetencijų, pedagoginės saviraiškos, kūrybingumo) lygį.

LAUKIAMAS REZULTATAS:

Ugdymo (si) proceso kokybės pagerėjimas, kiekvieno mokinio asmeninės pažangos įvertinimas bei skaitymo įgūdžių lavinimas visų dalykų pamokose pagerins ugdymo proceso kokybę.

Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingas asmuo
1.	Ugdymo proceso organizavimas kasdienėse klasėse.	Rugsėjis	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinavičienė ir V. Dranseika
2.	Ugdymo proceso organizavimas neakivaizdinėse klasėse.	Rugsėjis	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinavičienė ir V. Dranseika
3.	Ugdomosios veiklos stebėseną	Nuolat	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinavičienė ir V. Dranseika

4.	Atvirų integruotų dalykų mokytojų pamokų stebėseną.	Pagal metodinių grupių planą	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinaičienė ir V. Dranseika
5.	Ugdymo turinio integravimas ir diferencijavimas pamokoje.	Nuolat	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinaičienė ir V. Dranseika
6.	Mokinių patirties panaudojimo mokymui(si) stebėseną	Nuolat	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinaičienė ir V. Dranseika
7.	Mokinių asmeninės mokymosi pažangos stebėseną	Nuolat	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinaičienė ir V. Dranseika
8.	Pamokos uždavinių derinimas su mokymosi turiniu.	Nuolat	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinaičienė ir V. Dranseika
9.	Naujai atvykusiųjų mokinių adaptacija.	Spalis	intelektualiniai	Pavaduotojas socialinei veiklai R. Kaminskas
10.	Mokinių bylos	Rugsėjis	intelektualiniai	Dir. pavaduotojas V. Dranseika
11.	Bibliotekininkų veikla, aprūpinimas vadovėliais, mokomosiomis programomis.	Nuolat	intelektualiniai	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Akstinaičienė
12.	Kalbų įskaitų organizavimas.	Balandis	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinaičienė ir V. Dranseika

13.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas.	Vasaris–balandis	intelektualiniai	Dir. pavaduotojas ugdymui V. Dranseika
14.	Brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas.	Sausis–gegužė	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinašičienė ir V. Dranseika
15.	Kabinetų aprūpinimo pagal Mokyklų aprūpinimo standartus analizė ir įvertinimas.	Kovas	intelektualiniai	Direktorius V. Vaicekauskas
16.	Mokytojų (andragogų) 2018–2019 m. m. pedagoginės-andragoginės veiklos įsivertinimo kokybė.	Gegužė	intelektualiniai	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Akstinašičienė
17.	Ilgalaikių planų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programų, savarankiško mokymosi programų analizė.	Gegužė–rugpjūtis	intelektualiniai	Dir. pavaduotoja ugdymui V. Akstinašičienė
18.	Elektroninio dienyno „Tamo“ pildymas. Pastovi kontrolė.	Nuolat	intelektualiniai	Dir. pavaduotojai ugdymui V. Akstinašičienė ir V. Dranseika

V. 3. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PLANAS

TIKSLAS:

Sudaryti palankią aplinką ir galimybes mokinių saviraiškai, pažinimui, lavinimuisi, vertybinių nuostatų lavinimui ir socializacijai.

UŽDAVINIAI:

1. Ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą.
2. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, vertybių ir gyvenimo būdų įvairovę.
3. Skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant integraciją ir mokinių iniciatyvą.
4. Skatinti mokinius dalyvauti įvairioje neformaliojo ugdymo veikloje.

LAUKIAMAS REZULTATAS:

Neformalusis švietimas padės užtikrinti ugdymo turinio kaitą ir formų pasirinkimą, sustiprins sąsajas tarp mokymosi ir gyvenimo.

Nr.	Veikla	Laikotarpis	Ištekliai (žmonės, pinigai, medžiagos, įranga ir t. t.)	Laukiami rezultatai	Kas atsakingas
1.	Žinių diena.	2019-09-02	Centro bendruomenė		Klasių vadovai
2.	Europos kalbų diena.	2019-09-26	Centro bendruomenė	Europoje dažniausiai vartojamų kalbų paminėjimas, susipažinimas su tų šalių kultūra, papročiais	Užsienio kalbų mokytojai

3.	Mokytojų dienos šventė.	2019-10-04	Centro bendruomenė	Pasveikinti centro mokytojus, prisiminti buvusius	Klasių vadovų metodinė grupė
4.	Renginiai skirti Pasaulinei savižudybių prevencijos dienai paminėti	2019 m. 10 mėn. 1 savaitė	Centro bendruomenė	Prevencinis renginys	Psichologė ir visa mokyklos bendruomenė
5.	Draugo ir draugystės diena. Akcija: „Gera draugą turėti“	2019 m. 11 mėn. 4 savaitė	Centro bendruomenė	Puoselėti socialinius įgūdžius	Klasių vadovų metodinė grupė, dalykų mokytojai
6.	Akcija „Aš ne kaktusas – nesibadau“.	2019 m. 12 mėn. 1 savaitė	Centro bendruomenė	Patyčių prevencija.	Visa mokyklos bendruomenė
7.	Adventinė vakaronė	2019 m. 12 mėn. 2 savaitė	Centro bendruomenė	Puoselėti liaudies tradicijas, papročius	Klasių vadovų metodinė grupė
8.	„Saldžiojo meduolio diena“	2019 m. 12 mėn. 3 savaitė	Centro bendruomenė	Puoselėti bendruomeniškumą.	Visa mokyklos bendruomenė
10.	Sausio 13-osios paminėjimas.	2019-01-14	Centro bendruomenė	Ugdyti mokinių pilietiškumą	Dalykų mokytojai

11.	Tarptautinė gimtosios kalbos diena.	2019 – 02 - 15	Centro bendruomenė	Ugdyti pasididžiavimą gimtąja kalba	Lietuvių kalbos mokytojai
12.	Užgavėnių šventė.	2019 m. 02mėn.	Centro bendruomenė	Puoselėti liaudies tradicijas, papročius	Estetinio lavinimo ir socialinių mokslų metodinė grupė
13.	Valstybinės šventės Kovo 11-osios paminėjimas.	2019-03-12	Centro bendruomenė	Ugdyti mokinių pilietiškumą	Kalbų mokytojai, etikos, meninės raiškos, dailės ir technologijų mokytojai
14.	Sveikatos savaitė. Renginys „Būkime sveiki“. Praktikumai: “Priklausomybė nuo kompiuterio“.	2019 m. 05 mėn. 1 sav.	Centro bendruomenė	Propaguojamas sveikas gyvenimo būdas, ugdomi draugiški santykiai tarp moksleivių ir mokytojų	Kūno kultūros mokytojai, psichologė
15.	Centro būrelių bei klubų užklausinė veikla	2019 m.	Mokiniai	Savišvietos poreikių tenkinimas, kūrybiškumo bei meninių gebėjimų	Mokiniai, klasių vadovai

				ugdymas, turiningas laisvalaikio praleidimas	
--	--	--	--	---	--

V.4. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 M.

PRIORITETAS: Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

TIKSLAS: Koordinuoti metodinių grupių veiklą siekiant mokytojų profesinės kompetencijos augimo, orientuoto į ugdymo kokybės gerinimą.

UŽDAVINIAI:

4. Tobulinti veiklą dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažangą.
5. Padėti mokiniams tobulinti individualius gebėjimus bei įsivertinti savo pasiekimų lygmenį.
6. Kelti mokytojų profesionalumo (pedagoginių bei dalykinių kompetencijų, pedagoginės saviraiškos, kūrybingumo) lygį.
7. Organizuoti partnerystę grįstas veiklas „Kolega – kolegai“.

DARBO GRUPĖ:

- Metodinės tarybos koordinatore - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Akstiničiienė
- Metodinės tarybos nariai:

Jūratė Jovaišienė – metodinės tarybos pirmininkė, lietuvių kalbos metodinės grupės pirmininkė

Asta Raudeliūnė – užsienio kalbų metodinės grupės pirmininkė

Rita Grigauskienė – gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės pirmininkė

Audra Petkutė-Savickienė – estetinio lavinimo ir socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė

Erika Vaitkevičiienė – klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė

Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingi asmenys	Siekiamas rezultatas
1. Ugdomoji veikla				
1.1.	<p>Metodinės tarybos posėdis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019 m. metodinės tarybos veiklos plano parengimas. • Metodinių grupių planų 2018 m. aprobavimas. • Individualios pažangos fiksavimo aptarimas po I-o pusmečio. Dalykinės pagalbos teikimas, padedantis mokiniams likviduoti žinių spragas. Konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams organizavimas. • Brandos egzaminų ir įskaitų organizavimo bei vykdymo naujovės. 	Sausis	V. Akstinavičienė, J. Jovaišienė, metodinė taryba	Būsimos veiklos numatymas, aiškus ir kryptingas darbo veiklos planavimas, ugdymo rezultatų analizė
1.2.	<p>Metodinės tarybos posėdis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerystė ir gerą patirtimi grįstų veiklų „Kolega – kolegai“ aptarimas, refleksija, dalijimasis patirtimi. 	Vasaris	V. Akstinavičienė, metodinė taryba	Inicijuoti pokyčiai. Mokytojai reflektuoja savo profesinę praktiką ir naudoja grįžtamąjį ryšį savo pamokos tobulinimui. Skatinama mokytojų lyderystė, kūrybiškumas, kolegialus dalijimasis patirtimi.

1.3.	Metodinės tarybos posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Veiksmų plano dėl mokinių skaitymo ir rašymo gebėjimų stiprinimo įgyvendinimo klausimai. • Skaitymo įgūdžių gerinimas taikant įvairesnes skaitymo strategijas visų dalykų pamokose. 	Kovas	Metodinė taryba	Skaitymo ir rašymo kompetencijų tobulinimas
1.4.	Metodinės tarybos posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Diskusija „Motyvuojančios veiklos pamokoje“. • Veiklos kokybės įsivertinimo išvadų ir rezultatų aptarimas. 	Balandis	V. Akstinaičienė, J. Jovaišienė, R. Jazukevičienė	Mokinių motyvacijos kėlimas, vidaus įsivertinimo analizė.
1.5.	Metodinės tarybos posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėlių, mokymo bei vaizdinių priemonių poreikių aptarimas. • Modulių, pasirenkamųjų dalykų, projektų anotacijų 2019-2020 m. m. rengimas ir pasiūlos aptarimas. • III klasių mokinių supažindinimas su pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūla. • Mokytojų veiklos įsivertinimo analizė. 	Gegužė	V. Akstinaičienė, metodinė taryba	Vadovėlių bei mokymo priemonių užsakymas, pasirenkamųjų dalykų tikslinimas, mokytojų veiklos įsivertinimas
1.6.	Metodinės tarybos posėdis:	Birželis	V. Akstinaičienė, metodinė taryba	Ugdymo rezultatų analizė, pasiūlymai ugdymo planui

	<ul style="list-style-type: none"> • II- ojo pusmečio pasiekimų ir pažangos analizė. Individualios pažangos fiksavimo aptarimas po II-o pusmečio. • 2020 m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas 			
1.7.	Metodinės tarybos posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Ilgalaikių teminių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių planų 2019–2020 m. m. aptarimas ir suderinimas. • Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas. • Netradicinių pamokų įvairiose erdvėse vedimas. • Atvirų ir integruotų pamokų planavimas, vedimas, stebėjimas. • Mokomųjų dalykų projektų aptarimas. 	Rugpjūtis, rugsėjis	V. Akstinavičienė, metodinė taryba	Suderinti dalykų planai, numatyta planinga ir kūrybinga dalykinė mokytojų veikla, efektyvesnių kryptių pasiruošimo egzaminams ir PUPP(-ui) numatymas, mokomųjų projektų (bent po 1 projektą iš kiekvieno dalyko per metus) organizavimas
1.8.	Metodinės tarybos posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Geros pamokos sampratos aptarimas. • Diskusija „Vertinimo ir įsivertinimo galimybės pamokoje“. • IKT tobulinimo galimybės. 	Spalis	V. Akstinavičienė metodinė taryba	Vertinimo sistemos ir pamokos vadybos tobulinimas, IKT kompetencijų tobulinimas

1.9.	Metodinės tarybos posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Kolegialaus grįžtamojo ryšio „Kolega-kolegai“ organizavimas. • Veiklos, skirtos tobulinti pagalbos mokiniui sistemą ir siekti jos efektyvumo, reflektavimas. 	Lapkritis	V. Akstinavičienė, Metodinė taryba	Kolegialus dalijimasis patirtimi, konkreti ir efektyvi pagalba mokiniui
1.10.	Metodinės tarybos posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • 2019 m. metodinės tarybos veiklos analizė. • 2020 m. metodinės tarybos veiklos plano projekto pasiūlymų svarstymas. Metodinių grupių veiklos planų 2020 m. rekomendacijos. • 2020 m. mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas. 	Gruodis	J. Jovaišienė, metodinių grupių pirmininkai	Veiklos analizė, suplanuota veikla kitiems mokslo metams.
2. Metodinė veikla, geroji patirtis				
2.1.	Pagalba mažesnę patirtį turintiems mokytojams dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodų.	Nuolat	Metodinės grupės	Bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida
2.2.	Dalykinių metodinių savaičių organizavimas.	Visus metus pagal	Metodinės grupės	Profesinės kompetencijos augimas, gerosios patirties sklaida

		metodinių grupių planus		
2.3.	Atvirų, integruotų, netradicinių pamokų organizavimas, vedimas ir aptarimas. Lankymasis kolegų pamokose.	Rugsėjis-birželis	Metodinės grupės	Mokytojų profesionalumo lygio augimas, pamokos efektyvinimas, gerosios patirties sklaida
2.4.	Dalyvavimas respublikiniuose ir rajono metodiniuose renginiuose, konferencijose, seminaruose, dalijimasis įgyta patirtimi	Rugsėjis-birželis	Metodinės grupės	Įgytos naujos dalykinės kompetencijos, metodinio darbo sklaida.
2.5.	Dalyvavimas viktorinose, olimpiadose, konkursuose, jų organizavimas mokykloje.	Rugsėjis-birželis	Metodinės grupės	Gabiausių mokinių atranka
2.6.	Dalijimasis valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymo, taisymo ir vertinimo patirtimi.	Rugsėjis-birželis	Metodinių grupių nariai	Gerosios patirties sklaida
3. Mokytojo pedagoginės ir profesinės kompetencijos tobulinimas				
3.1.	Andragoginės kompetencijos tobulinimas.	Visus metus	Metodinės grupės	Mokytojo kompetencijų tobulinimas
3.2.	IKT kompetencijų tobulinimas.	Visus metus	Metodinės grupės	Mokytojo kompetencijų tobulinimas
3.3.	Kvalifikacinių kategorijų kėlimas.	Pagal planą	Atestacinė komisija	Planuojamos kvalifikacijos įgijimas
3.4.	ŠMM, savivaldybės administracijos švietimo skyriaus nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų, liečiančių	Visus metus	Metodinė taryba	Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida.

	metodinio darbo tobulinimą, naujų programų įsisavinimą nagrinėjimas ir aptarimas.			
3.5.	Metodinės-pedagoginės literatūros naujienų, pedagoginių informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Rugsėjis- birželis	Metodinės grupės	Domėjimasis šalies švietimo naujovėmis, visuomeniniu gyvenimu
3.6.	Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu: pedagogas.lt, tinklas.lt, eduka.lt, Mokytojo TV.	Rugsėjis- birželis	Metodinės grupės	Įgytos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos
4. Tiriamoji veikla				
4.1.	Dalyvavimas centro veiklos kokybės įsivertinime (apklausos, anketavimas, tyrimai).	Spalis - gegužė	Metodinės grupės	Plačiojo ir giluminio veiklos kokybės įsivertinimas, veiklos tobulinimas
4.2.	Mokinių mokymosi stilių tyrimas.	Spalis	Klasių vadovų metodinė grupė	Mokymosi stilių ištyrimas
4.3.	Mokytojų / andragogų kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų tobulinimo poreikių nustatymas 2019-2020 mokslo metams.	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Akstinavičienė	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai

LAUKIAMI REZULTATAI:

1. Pagerės pamokų turinys ir kokybė, patobulės vertinimas.
2. Kils mokytojų profesionalumas.

3. Pagerės mokinių pasiekimų rezultatai.
4. Pagerės pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.

V.5. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Valandos	Datos	Sėkmės kriterijai	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
1.	Situacijos analizė, planavimas	Naujai atvykusių mokinių poreikių tyrimas	9, 11 klasių mokiniai	9 val.	Nuolat	Išaiškinti mokinių poreikiai ir lūkesčiai, palengvėja ir konkretėja numatomos veiklos	Išaiškinti naujai atvykusių mokinių poreikiai ir siekiai
		Plano 2019 m. rengimas, tikslinimas, koregavimas, derinimas	Ugdymo karjeros planavimo mokytoja	8 val.	2019	Sudarytas ir suderintas ugdymo karjerai veiklos planas	Sukurtas 2013–2014 m. m. ugdymo karjerai veiklos planas
		Integruotų pamokų numatymas ir planavimas	Ugdymo karjeros planavimo mokytoja	4 val.	2019	Numatytos ir įtrauktos į dalykų ilgalaikius planus integruotos pamokos	Pravestos integruotos pamokos

2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Mokymo priemonių, literatūros, mokomųjų kompiuterinių priemonių, skirtų profesiniam konsultavimui paieška, įsigijimas, informacinės medžiagos gamyba	Bibliotekininkė, karjeros planavimo mokytoja		Nuolat	Gausi ugdymui karjerai informacinė bazė	Papildyta bibliotekos bazė ugdymo karjerai informacinėmis priemonėmis
		Dalyvavimas rajono karjeros koordinatorių metodinio būrelio susirinkimuose, seminaruose	Karjeros planavimo mokytoja		Nuolat	Didės koordinacinės grupės kompetencijos	Aktyvus dalyvavimas susitikime
3.	Priskirtos mokyklos karjeros koordinacinių grupių veiklos koordinavimas	Susirinkimai, veiklų derinimas	Karjeros planavimo mokytoja	1 val. per mėn.	Kas mėnesį	Grupės veikla bus koordinuota ir tiksliai	Aiškūs veiklos planai
		Veiklos plano tikslinimas, rezultatų fiksavimas	Karjeros planavimo mokytoja	1 val. per mėn.	Kas mėnesį		Tikslūs veiklos planai, aiškūs rezultatai

4.	Mokyklos bendruomenės (administracijos, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų ir kt.) PO veiklų koordinavimas	Susipažinimas su Ugdymo karjerai integravimu pamokose (įrašai dalykų teminiuose planuose)	Karjeros planavimo mokytoja	2 val. per mėn.	Kas mėnesį	Dalinimasis gerąja patirtimi	Aktyvus dalyvavimas susitikime
		Mokyklos administracijos, dalykų mokytojų, klasių vadovų supažindinimas su mokyklos ugdymui karjerai veiklos planu 2019 m.	Mokyklos administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai.	1 val.	2019-02	Mokyklos pedagogai ir administracija bus supažindinta su numatoma ugdymo karjerai veikla.	Įstaigos vadovai, mokytojai bus susipažinę su 2019 ugdymo karjerai veiklos planu.
5.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams	Individualios ir grupinės konsultacijos	Mokiniai, karjeros planavimo mokytoja		Nuolatos pagal poreikį		Suteikta pagalba mokiniams ugdymo karjerai klausimais
		Mokinio karjeros planų sudarymas, papildymas. Surinktos informacijos sisteminimas	Mokiniai, karjeros planavimo mokytoja	20 val.	Nuolat	Mokiniai turės savo karjeros planus, gebės numatyti tolimesnę veiklą siekiant užsibrėžto tikslo	Didžioji dalis mokinių turės asmeninius karjeros planus

		Tyrimas „IV klasių mokinių būsimų profesijų pasirinkimai“	IV kl. mokiniai	10 val.	2019-04		Bus aiškus tolimesnis mokinių mokymosi pasirinkimas
		Dirbantys mokiniai pristato savo veiklas klasėse	III–IV kl. mokiniai	12 val.	2019 m. 04 mėn.	Mokiniai bus supažindinti su įvairiomis profesijomis ir darbuotojų veikla	Mokiniai žinos apie profesijų įvairovę ir kokie reikalavimai keliami tų profesijų darbuotojams
		Savęs pažinimo užsiėmimai	Mokiniai, karjeros planavimo mokytoja, psichologė	16 val.	Nuolat	Mokiniai geriau pažins save	Savęs pažinimo testai
		Konsultavimas karjeros problemų sprendimui	Mokiniai, karjeros planavimo mokytoja	16 val.	Nuolat	Bus rasti karjeros problemų sprendimo būdai	Suteikta pagalba mokiniams ugdymo karjerai klausimais
6.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais	Veiklinimo programos įgyvendinimas, vizitai į numatytas įstaigas	12 kl. mokiniai	18 val.	Nuolat	Dalyvaujantys toje veikloje susipažins su konkrečių įstaigų ir profesijų veikla.	Mokiniai susipažins tiesiogiai darbo vietose su profesijomis

V.6. KONSULTANTŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Kurti bendradarbiavimu paremtą suaugusiųjų mokymo(-si) aplinką.
2. Informuoti ir konsultuoti mokinius apie bendrąjį suaugusiųjų lavinimą, mokymosi ir profesines galimybes.
3. Ugdyti mokinių savišvietą ir atsakomybę už mokymąsi.
4. Tobulinti asmeninės pažangos įsivertinimą.

Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingas
1.	Konsultantų tarybos susirinkimas dėl tarybos veiklos 2019 m.	Metų pradžia	Konsultantų taryba
2.	Informacija naujai atvykusiems mokiniams.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Akstinašičienė
3.	Individualios bei grupių konsultacijos besimokantiems kasdienėse ir neakivaizdinėse klasėse.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui V. Dranseika, konsultantė E. Vaitkevičienė
4.	Mokinių kūrybiškumo ugdymas.	Nuolat	Konsultantų taryba
5.	Konsultacijos gabiems mokiniams.	Nuolat	Konsultantų taryba

6.	Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	Nuolat	Konsultantai R. Kaminskas, I. Laurinavičienė
7.	Socialinė pedagoginė pagalba. Individualios konsultacijos.	Nuolat	Konsultantai I. Laurinavičienė, R. Kaminskas
8.	Individualaus ugdymo plano sudarymas. Individualaus tvarkaraščio sudarymas.	Per mokslo metus	Konsultantų taryba
9.	Suaugusiųjų mokymosi perspektyvos, baigus vidurinę mokyklą. Informacija ir konsultacijos.	Nuolat	Konsultantės I. Unčiurienė, A. Raudėliūnė
10.	Karjeros diena mokykloje.	04 mėn. 1 sav.	Konsultantų taryba
11.	Atvirų durų dienos kolegijose, universitetuose.	II pusmetis	Konsultantės A. Raudėliūnė, I. Laurinavičienė
12.	Egzaminų vykdymo tvarka. Egzaminų pasirinkimas.	01– 03 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Akstinavičienė
13.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais ir mokytojais.	Nuolat	Konsultantų taryba
14.	Bendradarbiavimas su Mokinių taryba.	Nuolat	Konsultantų taryba
15.	Bendradarbiavimas su Jonavos mokyklomis. Geroji patirtis, renginiai.	Nuolat	Konsultantų taryba

16.	Bendradarbiavimas su Jonavos darbo birža, Politechnikos mokykla. Profesinės ir persikvalifikavimo galimybės.	Nuolat	Konsultantės I. Unčiurienė, A. Raudėliūnė
17.	Bendradarbiavimas su Jonavos rajono pedagogine psichologine tarnyba.	Nuolat	Konsultantų taryba
18.	Aktualios pedagoginės literatūros pristatymas ir aptarimas.	Nuolat	Konsultantų taryba
19.	Konsultantų tarybos veiklos aptarimas. Kitų metų veiklos gairės	Metų pabaiga	Konsultantų taryba

V.7. JONAVOS SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO

VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Paskirtis: Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – mokyklos veiklos gerinimas, atrandant ir patvirtinant mokinių ugdymo ir ugdymo (si) sėkmes ir nustatant tobulintinas sritis, priimant bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, siekiant bendrai nutartos mokinių mokymo (si) kokybės.

Tikslas: Atlikti centro veiklos kokybės įsivertinimą 2019 m.

Uždaviniai:

1. Atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;
2. Atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į veiklos aspektus, lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę;
3. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą;
4. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;

I. PASIRENGIMAS		
Veikla	Data	Atsakingas
1. JSJMC veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės 2019 m. sudarymas ir teikimas direktoriui tvirtinti.	2018 m. gruodis	V. Akstinavičienė

2. Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo ir pažangos anketos 2017 – 2018 m. m. pildymas.	2019 m. sausis	R. Jazukevičienė
II. PLATUSIS VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS		
1. JSJMC veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: „Pasirengimas plačiajam veiklos kokybės įsivertinimui“.	2019 m. sausis	V. Akstinavičienė R. Jazukevičienė
2. Plačiojo vidaus veiklos kokybės įsivertinimo atlikimas, rezultatai ir analizė.	2019 m. vasaris	Centro bendruomenė
3. Informacijos apie įvertintus veiklos kokybės rodiklius pateikimas mokyklos bendruomenei.	2019 m. kovas	R. Jazukevičienė
III. GILUMINIS VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS		
1. JSJMC veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: „Pasirengimas vertinti plačiojo įsivertinimo metu nustatytą silpniausią veiklos rodiklį“ ir giluminio vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas.	2019 m. kovas - balandis	Centro bendruomenė Darbo grupė
2. Giluminio vidaus veiklos kokybės įsivertinimo išvadų ir rekomendacijų aptarimas metodinėje taryboje ir mokytojų tarybos posėdyje	2019 m. gegužė	R. Jazukevičienė

IV. JSJMC VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS APIBENDRINIMAS

Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo ir pažangos anketos 2018 – 2019 m. m. pildymas.	2019 m. gruodis	Darbo grupė
--	-----------------	-------------

Laukiami rezultatai:

1. Pedagogai gerai informuoti apie realią visų ugdymo sričių būklę.
2. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už centro veiklą.
4. Darbuotojai turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

6. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekta:

6.1. užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas;

6.2. gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai, pasiekiami aukštesni PUPP ir brandos egzaminų rezultatai;

6.3. neformaliojo švietimo užsiėmimuose bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas mokinių kūrybiškumas, sveika gyvensena;

6.4. ugdymo karjerai veikia padės mokiniams tinkamai pasiruošti būsimoms studijoms, psichologinė bei socialinė pagalba leis jaustis saugiams;

6.5. Gerės kolegialus dalijimasis patirtimi.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui Vida Akstinavičienė ir Vaidas Dranseika. Priežiūrą vykdys direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2018-12-18 d. posėdžio protokolu Nr. Nr. 8