

PATVIRTINTA

Jonavos suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 2016 m. liepos 4 d.

įsakymu Nr. 1V-128

**JONAVOS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2017-2020 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti centro bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą	Mokslo metų pradžioje	Asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją	Centro bendruomenė supažindinta su pranešimų būdais apie galimus korupcijos atvejus
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietiškumo pagrindų, etikos, istorijos, ekonomikos, klasių vadovų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Mokiniai supažindinami su korupcinių veiklų daroma žala, ugdomos antikorupcinės nuostatos
3.	Tarptautinės antikorupcijos dienos centre pažymėjimas	Kasmet gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasių vadovai	Ugdomas mokinių nepakantumas korupcijai
4.	Skatinti mokytojus dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos tema	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius	Įgytos kompetencijos
5.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Garantuojamas mokinių priėmimo skaidrumas ir švietimo prieinamumas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
6.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą.	Kasmet	Direktorius	Skaidrus krūvių paskirstymas
7.	Tirti gautus skundus, pranešimus, informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų	Gavus tokio pobūdžio informaciją	Asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją	Išnagrinėti pranešimai padės išaiškinti galimus korupcinės veiklos atvejus, padės tobulinti centro veiklą
8.	Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Centro tarybai ir Jonavos rajono savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius	Informavimas apie centro veiklą
9.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolatos	Direktorius	Užtikrinamas viešumas
10.	Viešuosius pirkimus vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka	Nuolat	Direktorius, pirkimų organizatoriai	Užtikrinamas pirkimų skaidrumas, lėšų panaudojimo efektyvumas
11.	Laiku pildyti Privačių interesų deklaracijas	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Laiku pateikiamos Privačių interesų deklaracijos